
REGULAMIN XII edycji Programu Mentoringowego Fundacji Liderów Biznesu obowiązujący od dnia 12.02.2025

§ 1. Postanowienia ogólne

- 1.1 Niniejszy regulamin określa zasady udziału w XII edycji Programu Mentoringowego organizowanego przez Fundację Liderów Biznesu z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ogrodowej 58, NIP: 525-258-17-95, KRS: 000049253, trwającej od 14 maja 2025 r. do 25 lutego 2026 r.
- 1.2 Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:
- a) **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin;
 - b) **Organizator** – Fundacja Liderów Biznesu z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ogrodowej 58, NIP: 525-258-17-95, KRS: 000049253;
 - c) **Mentoring** – usługa polegająca na wsparciu przez Mentora osiągnięcia celów zawodowych przez Mentee, przy wykorzystaniu potencjału Mentee i doświadczenia Mentora;
 - d) **Mentor** – osoba biorąca udział w Programie Mentoringowym w charakterze nieodpłatnego uczestnika, świadczącego nieodpłatnie usługi mentoringu dla Mentee;
 - e) **Mentee** – osoba biorąca udział w Programie Mentoringowym w charakterze odpłatnego uczestnika, pobierającego usługi mentoringu od Mentora;
 - f) **Opiekun Merytoryczny** – osoba sprawująca opiekę merytoryczną nad prawidłowym przebiegiem Programu Mentoringowego oraz warsztatów merytorycznych;
 - g) **Manager Programu** – osoba odpowiedzialna za wdrożenie, koordynację i nadzór nad Programem oraz kontakt z uczestnikami Programu;
 - h) **Program** lub **Program Mentoringowy** – oznacza program mentoringowy organizowany przez Organizatora na warunkach określonych w niniejszych Regulaminie XII edycji Programu Mentoringowego Fundacji Liderów Biznesu;
 - i) **Sesje Mentoringowe** – indywidualne spotkania Mentora i Mentee, podczas których Mentor świadczy usługę Mentoringu na rzecz Mentee;
 - j) **Zgłaszający** – osoba fizyczna lub prawna, zobowiązana do uiszczenia należności za swój udział w Programie lub delegująca Mentee z organizacji;
 - k) **Klub Mentora** lub **Klub Mentee** – społeczność osób uczestniczących we wszystkich dotychczasowych edycjach Programu Mentoringowego Fundacji Liderów Biznesu odpowiednio w roli Mentora lub Mentee, termin „**Kluby**” oznacza łącznie Klub Mentora oraz Klub Mentee;
 - l) **Opłata Administracyjna** – opłata za udział w Programie, obowiązująca uczestników biorących w nim udział jako Mentee;
 - m) **Zgłoszenie** – wypełniona przez Mentee lub Mentora aplikacja do udziału w Programie Mentoringowym za pośrednictwem formularza online na: www.fundacjaliderekbiznesu.pl, zwanego dalej „**Formularzem Zgłoszeniowym**” (przesłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem do Programu);
 - n) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - o) **Kodeks Etyczny** – zobowiązanie podpisywane przez Mentora i Mentee, potwierdzające akceptację zasad etyki oraz poufności w procesie mentoringowym;

- p) **Kontrakt** – formalna umowa między Mentorem a Mentee, określająca zasady współpracy, role, obowiązki oraz przebieg procesu mentoringowego.

§ 2. Zgłoszenie udziału do Programu Mentoringowego

- 2.1 Zgłoszenia udziału można dokonać poprzez Formularz Zgłoszeniowy na stronie internetowej Organizatora pod adresem: www.fundacjaliderekbiznesu.pl, w zakładce „Program Mentoringowy edycja 2025”.
- 2.2 Rekrutacja do Programu odbywa się w terminie: 12.02.2025 r. - 31.03.2025 r. Rekrutacja może zostać przedłużona o okres dwóch tygodni licząc od dnia 01.04.2025 r.
- 2.3 Przesłanie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego jest równoznaczne ze zobowiązaniem się do przestrzegania niniejszego Regulaminu, a w przypadku pozytywnego wyniku procesu kwalifikacji do Programu, również do udziału w Programie.
- 2.4 Po przesłaniu Formularza Zgłoszeniowego aplikujący do Programu otrzymuje potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu.
- 2.5 W terminie do 14 dni od przesłania Formularza Zgłoszeniowego Mentee otrzyma informację o wynikach kwalifikacji. W przypadku kwalifikacji do Programu, Mentee zobowiązany jest do uiszczenia Opłaty Administracyjnej **w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do Programu.**
- 2.6 W celu wniesienia Opłaty Administracyjnej możliwe jest pobranie faktury proforma lub opłata online w sklepie online Organizatora. Link do zakupu zostanie przesłany Zgłaszającemu w informacji o zakwalifikowaniu do Programu.
- 2.7 Opłatę Administracyjną Zgłaszający zobowiązany jest wnieść na rachunek bankowy: Fundacja Liderów Biznesu, nr konta: PL 68 1280 0003 0000 0031 7600 5031.
- 2.8 W tytule płatności należy podać nr faktury.
- 2.9 W terminie do 30 kwietnia 2025 r. oraz po uregulowaniu należności z tytułu uczestnictwa w Programie Mentoringowym, Mentee otrzyma drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu) dane osoby wybranej do współpracy w wyniku procesu parowania.
- 2.10 Uczestnicy Programu (Mentorzy i Mentees) otrzymają dane osoby wybranej do współpracy w wyniku procesu parowania (drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu) do 30 kwietnia 2025 r.
- 2.11 Jeżeli profil Mentora nie spotka się z akceptacją Mentee, Fundacja w miarę dostępności Mentorów przedstawi propozycję profilu nowego Mentora.
- 2.12 Zmiana Mentora jest możliwa najpóźniej do połowy trwania Programu, tj. do 15 października 2025 r. Zmiana Mentora po tym terminie jest możliwa tylko z przyczyn wynikających po stronie Mentora lub z przyczyn niezależnych od Mentora i Mentee.

§ 3. Warunki kwalifikacji do Programu

- 3.1 W procesie kwalifikacji będą brane pod uwagę Zgłoszenia spełniające warunki podane w opisie Programu pod adresem: www.fundacjaliderekbiznesu.pl, w zakładce „Program Mentoringowy 2025”.
- 3.2 Realizator Programu Mentoringowego zastrzega możliwość, że nie wszyscy aplikujący do Programu będą do niego przyjęci, a brak przyjęcia nie zobowiązuje Organizatora do udzielenia wyjaśnień przyczyn odmowy.
- 3.3 Decydujące znaczenie przy kwalifikacji uczestników będzie miał dobór optymalnych par Mentor – Mentee na podstawie Formularzy Zgłoszeniowych, następujący w wyniku pracy Zespołu Projektowego Programu i według metody będącej własnością intelektualną Organizatora.
- 3.4 W przypadku wątpliwości co do doboru najlepszej osoby do współpracy w parze mentoringowej, Organizator zastrzega sobie prawo do uzyskania dodatkowych informacji drogą telefoniczną lub mailową.
- 3.5 Osoby, które prześlą Zgłoszenie po terminie zamknięcia rekrutacji lub też nie zostaną im dobrane pary w procesie doboru par mentoringowych, będą umieszczone na liście rezerwowej i mogą zostać zaproszone do

udziału w Programie w przypadku pojawienia się takiej możliwości w późniejszym terminie, nie później jednak niż w połowie trwania Programu, tj. maksymalnie do 15 października 2025 .

§ 4. Warunki realizacji Programu Mentoringowego

4.1 Udział w Programie obejmuje:

- a) opiekę merytoryczną Opiekunów Merytorycznych, w tym możliwość konsultacji w przypadku trudności czy wyzwań pojawiających się w procesach Mentoringowych,
- b) prowadzenie projektu przez Managera Programu,
- c) dostęp, w trakcie trwania Programu, do aplikacji Mentiway, gdzie będą publikowane materiały merytoryczne i nagrania z warsztatów merytorycznych,
- d) min. 6 indywidualnych Sesji Mentoringowych w parze Mentor – Mentee,
- e) w przypadku Mentee: 1 warsztat startowy, 4 warsztaty merytoryczne, 1 wspólne spotkanie Mentorów & Mentees oraz otwarcie i zamknięcie Programu,
- f) w przypadku Mentora: 1 warsztat startowy, 4 warsztaty merytoryczne, 4 zdalne interwizje, 1 wspólne spotkanie Mentorów & Mentees oraz otwarcie i zamknięcie Programu,
- g) udział w moderowanych sesjach networkingowych przed spotkaniami warsztatowymi,
- h) materiały szkoleniowe i procesowe,
- i) dyplom ukończenia Programu Mentoringowego (po uprzednim wypełnieniu i przesłaniu na adres Organizatora ankiety ewaluacyjnej).

4.2 Warsztaty i spotkania w ramach Programu Mentoringowego przeznaczone są dla wszystkich Mentees i Mentorów zakwalifikowanych do Programu. Spotkania w ramach Programu Mentoringowego będą realizowane:

- a) zgodnie z harmonogramem Programu projektu przekazany przez Organizatora wraz z danymi osoby wybranej do współpracy w wyniku procesu parowania,
- b) Inauguracja Programu, Wspólne spotkanie Mentorów i Mentees oraz Gala zakończenia Programu - w formule stacjonarnej z transmisją online,
- c) spotkania warsztatowe i interwizje dla Mentorów – w formule online,
- d) dla uczestników Programu udostępnione będą nagrania z warsztatów w aplikacji Mentiway.

4.3 Formułę indywidualnych Sesji Mentoringowych Mentor i Mentee mogą ustalać dowolnie między sobą.

4.4 Za inicjowanie pierwszego kontaktu w parze Mentor – Mentee odpowiedzialny jest Mentee.

4.5 W trakcie realizacji Programu Mentor zobowiązuje się do zgłoszenia Fundacji faktu braku kontaktu ze strony Mentee lub niezgłoszenia się na umówioną Sesję Mentoringową z Mentorem min. 2 razy z rzędu.

4.6 Mentee i Mentor łącznie biorą udział w 5 warsztatach zgodnie z następującymi zasadami:

- a) Pierwszy warsztat, obowiązkowy dla wszystkich uczestników, dotyczy wprowadzenia do mentoringu.
- b) Kolejne 4 warsztaty rozwojowe Mentee i Mentor wybierają samodzielnie spośród 9 dostępnych w Programie.
- c) Wyboru należy dokonać poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego, w którym zamieszczona będzie lista warsztatów do wyboru.
- d) Zmiana wybranych warsztatów jest możliwa najpóźniej do 30 kwietnia 2025 r.
- e) W razie potrzeby zmiany wyboru warsztatu należy skontaktować się z Fundacją, wysyłając wiadomość na adres email: mentoring@liderkibiznesu.pl.

4.7 Każdy warsztat merytoryczny z listy 9 warsztatów do wyboru w ramach Programu zostanie uruchomiony po zebraniu minimalnej liczby uczestników wynoszącej 20 osób.

-
- 4.8 W przypadku, gdy warsztat nie zostanie uruchomiony z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń, Mentees i Mentorzy, którzy zadeklarowali wybór tego warsztatu, zostaną poinformowani i będą mogli dokonać nowego wyboru spośród uruchomionych warsztatów.
- 4.9 Uczestnicy zostaną poinformowani o terminach organizacji warsztatów z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym im udział w wybranych zajęciach.
- 4.10 Mentee obowiązują Opłata Administracyjna w wysokości
- 3 821,14 PLN netto (4 700 PLN brutto) / 1 osoba, dla osób prywatnych;
 - 6 300 PLN netto (7 749 PLN brutto) / 1 osoba, dla osób z organizacji skierowanych i opłacanych przez pracodawcę;
 - 5 670 PLN netto (6 974,40 PLN brutto) / 1 osoba dla organizacji zgłaszających 3 i więcej Mentees.
- 4.6.2 Dla osób, które prześlą aplikację do 28 lutego 2025 r., w przypadku kwalifikacji do Programu, Opłata Administracyjna wynosi:
- 3 439,02 PLN netto (4 230 PLN brutto) / 1 osoba, dla osób prywatnych;
 - 5 670 PLN netto (6 974,10 PLN brutto) / 1 osoba, dla osób z organizacji skierowanych i opłacanych przez pracodawcę.
- 4.11 Do uiszczenia Opłaty Administracyjnej jest zobowiązany Zgłaszający, tzn.:
- w przypadku osób prywatnych – osoba prywatna aplikująca do Programu,
 - w przypadku osób zgłoszonych przez Pracodawcę – Pracodawca jako Zgłaszający.
- 4.12 W Opłacie Administracyjnej nie są uwzględnione żadne dodatkowe koszty, w tym w szczególności koszty dojazdu, noclegu ani koszty parkingów.
- 4.13 Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub przełożenia terminu startu Programu Mentoringowego z ważnych przyczyn niezależnych od organizatora w terminie do 15 dni roboczych przed rozpoczęciem Programu. Uczestnicy zostaną o tym niezwłocznie poinformowani drogą elektroniczną (e-mailem na adres wskazany w Zgłoszeniu).
- 4.14 W przypadku gdyby rozpoczęcie Programu lub warsztat w ramach Programu nie odbyły się z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Organizator wskaże kolejny możliwy termin wydarzenia. Organizator informuje Zgłaszającego drogą elektroniczną (e-mail na adres wskazany w Zgłoszeniu) o wyznaczeniu kolejnego terminu, a Mentees będącymi osobami prywatnymi będzie przysługiwać prawo do otrzymania zwrotu Opłaty Administracyjnej.
- 4.15 Osoby zgłaszające się do Programu do roli Mentora i Mentee poprzez akceptację niniejszego Regulaminu zobowiązują się do:
- wzajemnego szacunku dla poświęconego czasu i pełnego zaangażowania w proces mentoringowy,
 - wywiązywania się z zadeklarowanych zobowiązań,
 - udziału w warsztatach szkoleniowych wchodzących w skład Programu,
 - podpisania następujących dokumentów: tzw. kontraktu między Mentorem a Mentee („Kontrakt”) oraz Kodeksu Etycznego,
 - wypełnienia ankiety ewaluacyjnej w połowie i na koniec Programu,
 - w przypadku Mentorów: do przygotowania Raportu końcowego.
- 4.16 Do pełnienia funkcji Mentora nie są wymagane certyfikaty ani przynależność do organizacji branżowych. Kwalifikacja Mentorów do Programu odbywa się na podstawie deklarowanych kompetencji, przebiegu drogi zawodowej, rekomendacji oraz rozmów indywidualnych z przedstawicielami Organizatora i/lub Opiekunami Merytorycznymi.
- 4.17 Uczestnicy bieżącej edycji Programu stają się automatycznie uczestnikami Klubu Mentora lub Klubu Mentee Fundacji Liderów Biznesu i uzyskują dostęp do spotkań Klubów oraz zamkniętych grup na LinkedIn.

Uczestnictwo w Klubie jest bezpłatne i bezterminowe. W przypadku chęci rezygnacji z członkostwa, należy przesłać informację w formie mailowej na adres mentoring@liderkibiznesu.pl

§ 5. Jakość Programu

- 5.1 Organizator zapewnia jakość merytoryczną organizowanego Programu Mentoringowego, poprzez zaangażowanie Opiekunów Merytorycznych i trenerów oraz Managera Programu posiadających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do organizacji i prowadzenia takiego Programu.
- 5.2 Organizator zapewnia organizację i realizację Programu w oparciu o Kodeks Etyczny i standardy ISMCP® EMCC.
- 5.3 Organizator jest otwarty na zgłaszane przez uczestników uwagi oraz sugestie zarówno w trakcie Programu, jak również po jego zakończeniu.
- 5.4 W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń co do jakości Programu, doboru Mentora lub Mentee albo przebiegu indywidualnych Sesji Mentoringowych, uczestnicy proszeni są o niezwłoczny kontakt z Organizatorem, pod adresem: mentoring@liderkibiznesu.pl.

§ 6. Rezygnacja z udziału w Programie lub jego przerwanie

- 6.1 Mentee, będącemu osobą prywatną, przysługuje prawo odstąpienia w terminie 14 dni od dnia zakwalifikowania do Programu, za który uważa się przekazanie mailowej informacji o kwalifikacji do Programu.
W przypadku rezygnacji Mentee z uczestnictwa w Programie w terminie:
 - a) do 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Programu - Organizator zwraca 100% wpłaconych środków na poczet uczestnictwa w Programie,
 - b) w terminie krótszym niż 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Programu lub po jego starcie - Zgłaszający zobowiązany jest do poniesienia kosztów w wysokości 50 % wpłaconych środków,
 - c) po 4 miesiącach trwania Programu, tj. po dniu 14.09.2025, wniesiona Opłata Administracyjna nie będzie zwracana.
- 6.2 Rezygnacja z udziału przyjmowana jest drogą mailową na adres e-mail: mentoring@liderkibiznesu.pl. Po zgłoszeniu chęci rezygnacji Zgłaszający otrzyma mailowo formularz rezygnacji. Za termin wplynięcia rezygnacji przyjmujemy datę skutecznego dostarczenia formularza rezygnacji Organizatorowi – od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Odbiór formularza rezygnacji musi zostać potwierdzony przez Organizatora.
- 6.3 Zakłada się, że Zgłaszający swój udział w szkoleniu może wyznaczyć na swoje miejsce innego uczestnika z zastrzeżeniem, że nowo wyznaczony uczestnik spełnia kryteria dotyczące wymagań udziału w Programie (zamieszczone w opisie Programu na stronie internetowej www.fundacjaliderekbiznesu.pl).
- 6.4 W przypadku rezygnacji Mentee, Organizator dołoży starań, aby zaproponować Mentorowi innego Mentee spełniającego kryteria doboru par.
- 6.5 W przypadku ważnych wydarzeń takich jak choroba, wypadek, które fizycznie uniemożliwiają kontynuowanie procesu mentoringowego, należy skontaktować się niezwłocznie z Organizatorem. W tych przypadkach Organizator może dopuścić możliwość przełożenia udziału na kolejną edycję Programu.
- 6.6 W przypadku trudności kontaktu z Mentorem lub innych przyczyn leżących po stronie Mentora a uniemożliwiających kontynuowanie procesu mentoringowego, Mentee powinien niezwłocznie poinformować Organizatora o tych okolicznościach. Organizator ma prawo zaproponować Mentee nowego Mentora. W tym przypadku rezygnacja i zwrot Opłaty Administracyjnej są możliwe, jeśli Organizator nie znajdzie innego Mentora odpowiadającego racjonalnym potrzebom Mentee.

§ 7. Dane osobowe

- 7.1 Administratorem danych osobowych uczestników Programu jest Fundacja Liderów Biznesu z siedzibą w Warszawie (00-876) przy ul. Ogrodowej 58. Inspektorem Ochrony Danych jest Jarosław Kępski, kontakt: iod@liderkibiznesu.pl.
- 7.2 Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy, a podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 punkt b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub i art. 6 ust. 1 a) RODO – czyli wyrażona dobrowolna zgoda osoby, której dane dotyczą, w sytuacjach, w których uczestnik Programu udzielił takiej zgody (np. do kontaktów w celach marketingowych). W każdej chwili uczestnikowi Programu przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 7.3 Odbiorcami danych będą pracownicy lub współpracownicy Fundacji Liderów Biznesu, firmy wspierające Fundację w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji usług świadczonych na podstawie Regulaminu w szczególności firmie zajmującej się wydrukiem certyfikatów dla Uczestników oraz przedsiębiorcom pośredniczącym w zamawianiu usług kurierskich, Poczcie Polskiej, firmom kurierskim w celu nadania przesyłki, firmy informatyczne, itp.
- 7.4 Baza danych osobowych Uczestników lub Zgłaszających podlega ochronie prawnej. Dane te są szczególnie chronione i zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
- 7.5 Uczestnikowi lub Zgłaszającemu przysługuje prawo dostępu do przesłanych danych i możliwość żądania ich uzupełnienia, otrzymania kopii, uaktualnienia, sprostowania oraz czasowego lub stałego wstrzymania przetwarzania, usunięcia.
- 7.6 Skorzystanie z prawa usunięcia danych osobowych jest równoznaczne z rezygnacją z usług świadczonych przez Organizatora.
- 7.7 Okresy retencji danych osobowych – przechowywania danych:
- dane do kontaktów marketingowych zostaną usunięte niezwłocznie po zgłoszeniu żądania zaprzestania wysyłania informacji marketingowych równoznaczne z wycofaniem udzielonej zgody,
 - dane finansowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów podatkowych,
 - dane związane z wykonywaniem umów będą przetrzymywane przez okres wynikający z przepisów praw konsumenckich – okres zgłaszania reklamacji.
- 7.8 Uczestnicy Programu mają prawo do wniesienia skargi w zakresie przetwarzania swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Istnieje również możliwość dokonania zgłoszenia drogą elektroniczną pod adresem: [Naruszenie danych osobowych](#).

§ 8. Poufność

- 8.1 Mentor po otrzymaniu aplikacji przydzielonego mu Mentee, zobowiązuje się do zachowania poufności danych na następujących zasadach:
- 8.1.1 Treści zawarte w dokumentach są ściśle poufne i nie będą ujawniane osobom trzecim.
 - 8.1.2 Mentor otrzymując powyższe dane otrzymuje równocześnie polecenie ich przetwarzania przez Fundację Liderów Biznesu (FLB) oraz jest również upoważniony przez Administratora Danych do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia współpracy z Mentee.
 - 8.1.3 Przez cały okres realizacji usługi Mentor zobowiązuje się do zachowania danych Mentee w poufności, dotyczy to zarówno danych występujących w formie elektronicznej jak i papierowej. Dane osobowe w wersji elektronicznej mogą występować jedynie w zaszyfrowanych plikach, natomiast dane papierowe muszą być przechowywane w miejscach bezpiecznych w zamykanych na klucz szafach lub szufladach.

-
- 8.1.4 Komputer używany przez Mentora do przetwarzania danych Mentee powinien mieć oprogramowanie antywirusowe, automatycznie i systematycznie aktualizowane, aktualne oprogramowanie systemowe również automatycznie i systematycznie aktualizowane oraz zabezpieczone loginem i hasłem. Jeżeli komputer połączony jest do sieci Internet dostęp do komputera powinien również być odpowiednio zabezpieczony przed nieautoryzowanym dostępem. Komputer i użyte programy powinny być legalnie zakupione i posiadać legalną licencję.
- 8.1.5 W przypadku zgłoszenia skarg, uwag lub wniosków przez Mentee, pracodawcę Mentee, Urząd Ochrony Danych Osobowych lub inny podmiot w zakresie przetwarzania danych osobowych, Mentor ma obowiązek natychmiast zgłosić to e-mailowo do Inspektora Ochrony Danych osobowych Fundacji Liderki Biznesu pod adres: iod@liderkibiznesu.pl oraz udzielić mu wszelkich posiadanych informacji związanych z przetwarzaniem danych osobowych i bezpieczeństwem ich przetwarzania.
- 8.1.6 Fundacja Liderki Biznesu jak i Inspektor Ochrony Danych Fundacji Liderki Biznesu ma prawo do otrzymania bezzwłocznie informacji przekazanych w formie e-maila przez Mentora w temacie przetwarzanych przez niego danych osobowych w ramach współpracy z Fundacją Liderki Biznesu oraz bezpieczeństwem przetwarzania danych o których mowa powyżej.
- 8.1.7 Po zakończeniu współpracy z Mentee w ramach Programu, Mentor ma obowiązek oddania wszystkich danych zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej uprawnionej osobie w Fundacji Liderki Biznesu, a dane z własnych nośników lub dane w innych formach papierowych, musi skutecznie zniszczyć, jednocześnie wszelkie dane związane z Mentee jak i sposoby ich zabezpieczania i przetwarzania są objęte ścisłą poufnością bezterminową i nie mogą zostać ujawnione.
- 8.1.8 Fundacja Liderki Biznesu ma prawo do kontroli powyższych zasad przetwarzania danych osobowych.
- 8.2 Dotyczy poufności w trakcie Programu:
- 8.2.1 Uczestnicy Programu zobowiązują się do poufności otrzymanych danych osobowych, dokumentów procesowych oraz innych informacji określonych przez strony jako poufne.
- 8.2.2 W szczególności Uczestnicy zobowiązują się do niepublikowania w Internecie, mediach społecznościowych itp. informacji o toczącym się procesie mentoringowym z podaniem personaliów drugiej strony – chyba, że zostało to między stronami uzgodnione. Uczestnicy Programu przyjmują do wiadomości, że niedozwolone jest: nagrywanie lub transmitowanie online spotkań odbywających się w ramach Programu bez wiedzy i zgody Fundacji, udostępnianie osobom niebiorącym udziału w Programie danych do logowania w aplikacji Mentiway.
- 8.2.3 Dokumenty podpisane między stronami są ściśle poufne i nie będą ujawniane osobom trzecim, chyba że pracodawca kierujący Mentee do Programu zastrzegł sobie prawo wglądu do Kontraktu, celów procesu, uzgodnionych pomiędzy Mentorem a Mentee w ramach Programu i raportu końcowego – o czym Mentee ma obowiązek poinformować Mentora w ramach pierwszego spotkania, a informacja ta powinna znaleźć się w Kontrakcie.
- 8.2.4 Fundacja Liderki Biznesu dokumenty procesowe traktuje jako poufne i wykorzystuje je jedynie do celu potwierdzenia toczenia się procesów mentoringowych.
- 8.2.5 Uczestnicy Programu przyjmują do wiadomości, że wszystkie materiały znajdujące się w aplikacji Mentiway oraz przekazywane w ramach Programu (prezentacje, dokumenty procesowe, materiały merytoryczne, filmy i zdjęcia) są własnością Fundacji lub Opiekunów Merytorycznych Programu i zobowiązują się do wykorzystywania ich jedynie na potrzeby własnego rozwoju oraz do ich niepowielania i niedostępniania osobom trzecim.
- 8.3 W przypadku Mentees zgłoszonych do Programu przez pracodawcę Mentee, konieczne jest potwierdzenie zakresu Poufności procesów mentoringowych między Mentee a pracodawcą Mentee. Na życzenie pracodawca może otrzymać na koniec Programu informację o aktywności Mentee w Programie, tj. o ilości odbytych Sesji Mentoringowych, obecności na warsztatach szkoleniowych lub celach, nad którymi pracował

Mentee. Informacja ta zostanie potwierdzona pisemnie między stronami w Kontrakcie podpisywanym na początku procesu mentoringowego.

- 8.4 Wszelkie dokumenty procesowe przekazywane Organizatorowi, w tym Kontrakt pomiędzy Mentorem a Mentee i raport końcowy, są dokumentami poufnymi i zbieranymi jedynie na potrzeby wewnętrznej kontroli przebiegu procesów i nie będą udostępniane Pracodawcy ani innym podmiotom, za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt 8.3.

§ 9. Zastrzeżenia do Programu

Uczestnicy Programu mogą zgłaszać zastrzeżenia do Programu drogą elektroniczną, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zakończenia Programu, na adres mailowy Fundacji Liderów Biznesu: mentoring@liderkibiznesu.pl. Organizator odpowie na otrzymane zastrzeżenia w terminie 14 dni roboczych od daty ich otrzymania, a następnie prześle uczestnikowi odpowiedź, wskazującą rozstrzygnięcie sprawy oraz uzasadnienie. Organizator zastrzega sobie możliwość powstrzymania się od odpowiedzi na otrzymane zastrzeżenia uczestnika Programu.

§ 10. Postanowienia końcowe

- 10.1 Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 12.02.2025 r. do odwołania.
- 10.2 Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie wynikających z bezwzględnie wiążących przepisów prawa.
- 10.3 W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.